

Schoolgids 2024-2025



Kindcentrum De Hoeven



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We hopen dat u de gids met plezier leest. Als u naar aanleiding daarvan nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we die graag!

Met vriendelijke groet namens het team,

Caroline van den Heuvel

Directeur kindcentrum De Hoeven

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Hoeven

Akkersleep 1-3

6641WR Beuningen

☎ 024-6772604

🌐 <http://www.dehoeven.nl>

✉ dehoeven@groesaampo.nl

Schoolbestuur

Groeisaam Primair Onderwijs

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.567

<https://www.groeisaampo.nl>

Schooldirectie

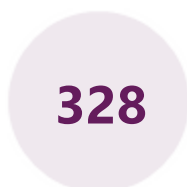
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Caroline van den Heuvel	ca.vandenheuvel@groeisaampo.nl
Onderbouwcoördinator/ MT-lid	Tessa van Bracht	t.vanbracht@groeisaampo.nl
Bovenbouwcoördinator/ MT-lid	Sjoerd Koman	s.koman@groeisaampo.nl
Intern begeleider	Eelke van Kuijk	e.vkuijk@groeisaampo.nl
Intern begeleider	Yvonne Kwakkel	y.kwakkel@groeisaampo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

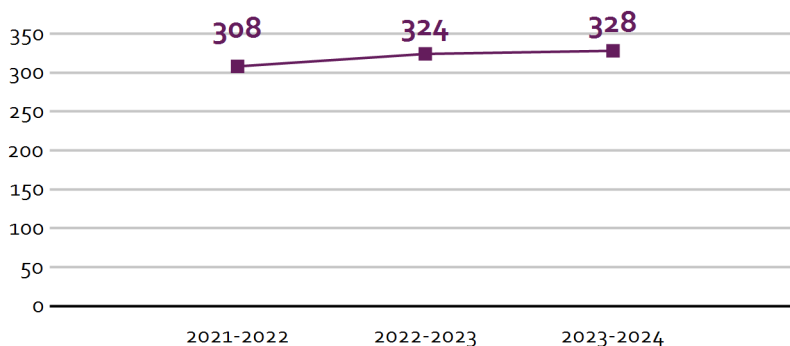
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Duidelijkheid

Persoonlijke ontwikkeling

Plezier

Missie en visie

Het onderwijskundig beleid van de school zoals gevat in onze missie, de visie en de vertaling hiervan in kernwaarden.

Op De Hoeven staat **vertrouwen, duidelijkheid, persoonlijke ontwikkeling en plezier** centraal. Vertrouwen is voor ons het fundament in de relatie naar elkaar. Deze relatie is de basis om je veilig te voelen en optimaal tot leren te komen.

Vertrouwen

Vertrouwen gaat voor ons over betrouwbaar en eerlijk zijn. Naar jezelf en naar anderen. Door te werken vanuit de juiste intenties en daarbij verantwoordelijkheid te nemen en te geven. En vanuit het geloof in je eigen goedheid en die van anderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je mag zijn wie je bent door diversiteit te respecteren en te waarderen. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

Duidelijkheid

Op Kindcentrum de Hoeven weet je als kind, ouder of teamlid waar je aan toe bent. We hanteren in de hele school dezelfde regels en afspraken met bijbehorende consequenties. Daarbij zijn de Kanjerafspraken vanuit de Kanjertraining leidend. De leerkrachten geven volgens een vaste structuur instructie. Onze dagelijkse routines dragen ertoe bij dat het werken soepel verloopt en kinderen zo veel mogelijk zelfstandig kunnen functioneren in de groep. Veel van deze routines zijn zichtbaar in de klas of binnen de school. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het naleven van onze regels en afspraken en spreken elkaar daarop aan.

Persoonlijke ontwikkeling

Op onze school weet je als kind of teamlid wat je in je mars hebt en waar je nog in wilt groeien. In alles waar we ons in ontwikkelen op de Hoeven staat groei centraal. Dit proces doe je niet alleen, de leerkracht geeft feedback, hij/ zij stelt vragen, heeft hoge verwachtingen en sluit aan bij de behoefte van het kind in instructie of begeleiding.

Plezier

Samen lachen of plezier hebben geeft een gevoel van verbondenheid. Kinderen die met veel plezier naar school gaan, zullen beter tot ontwikkeling komen. We stimuleren het plezier in school door het geven van afwisselende lessen met betrekking tot inhoud en werkvormen. Hierbij sluiten wij aan bij de interesses van de kinderen. Daarnaast versterken we het plezier door de feesten/ vieringen die wij op school organiseren. Het zijn ervaringen en herinneringen die je onthoudt voor de rest van je leven.

Identiteit

Onze school is een basisschool voor katholiek onderwijs. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan levensbeschouwingen en overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan specifieke feesten en gebruiken welke we belichten vanuit verschillende levensbeschouwingen of overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Werken in een leerstofjaarklassensysteem

Vanuit onze visie op onderwijs werken wij bewust met jaargroepen. Qua ontwikkeling is het voor kinderen in sociaal-emotioneel opzicht fijn als ze met leeftijdsgenootjes dezelfde ontwikkeling kunnen doormaken, samen kunnen spelen, werken en leren. Wanneer we op basis van leerlingaantallen en budgetten moeten besluiten om combinatiegroepen samen te stellen doen we altijd ons best om kinderen bij elkaar in een combinatiegroep te plaatsen, die qua ontwikkeling goed aansluiting vinden bij elkaar.

Instructie op eigen niveau vanuit het EDI instructiemodel

Ieder kind heeft een eigen ontwikkeltempo met een eigen onderwijsbehoefte of aanpak nodig. Daarom werken wij in alle groepen binnen het EDI instructiemodel met drie verschillende niveaus:

- 1) Verlengde instructie (ondersteuning en extra inoefenen)
- 2) Basis instructie
- 3) Verkorte instructie (verdieping en verrijking)

Doorgaande lijn in regels en routines

Duidelijkheid en structuur vinden we de basis van klassenmanagement. Een goed klassenmanagement zorgt voor een veilige leeromgeving waarin leerling zich kunnen ontwikkelen. Daarom werken we met regels en routines die in alle groepen hetzelfde zijn. Denk hierbij aan afspraken over je stemniveau, het gebruik van een vragenblokje, het inzetten van een timetimer, maar ook afspraken over hoe je je op de gang en buiten moet gedragen.

Thematisch werken met een vakgeïntegreerde aanpak van wereldoriëntatie

We werken met de projectaanpak van Faqta Wereld en Faqta Talent. Hierbij leren en werken de kinderen vakgeïntegreerd (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en creatief) vanuit een centraal thema per lesperiode. Vanuit dit thema krijgen kinderen een kennisbasis aangereikt door middel van verhalen, filmmateriaal en leerkracht gestuurde lessen. Daarnaast dagen we kinderen uit, aan de hand van een doe-boek en opdrachten per thema. Zo kunnen ze zelf op onderzoek gaan, hun kennis te verrijken en antwoorden vinden op vragen die ze bedenken. Bovendien wordt hun creativiteit aangesproken doordat ze verhalen schrijven, tekenen en een projectpresentatie uitwerken over het thema.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen werken we thematisch aan de hand van thema's uit Kleuter Universiteit. We sluiten zo aan bij de belevingswereld van het jonge kind. De kinderen spelen en werken samen tijdens de werklessen in hoeken, op de grond op matten of aan tafel. De leerkrachten zetten verschillende werkvormen in om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling. Zo werken we doelgericht in zowel kleine als grote kringen. In de kleine kringen kunnen we nog beter aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeftes van een groep kleuters.

Wij werken met het Digikeuzebord. Kinderen kiezen op dit digitale bord zelf welke activiteiten ze doen tijdens de werkles, maar het kan ook zijn dat de leerkracht de kinderen indeelt bij bepaald spel of werk. Vanaf groep 2 werken de kinderen iedere week aan twee dagtaken, die zij vooraf zelf inplannen. Deze dagtaken hebben allemaal een specifiek doel en worden naderhand door de leerkracht met de leerling geëvalueerd.

We hebben in alle kleutergroepen een vast dagritme.

- **Inloop:** tijdens de inloop werken kinderen zelfstandig aan een taak en daarnaast geeft de leerkracht instructie in een kleine kring.
- **Grote kring:** tijdens de grote kring worden vaste routines aangeboden en aansluitend een kringactiviteit die aansluit bij het thema.
- **Buitenspelen**
- **Fruit en drinken**
- **Werkles:** tijdens de werkles spelen en werken de kinderen samen in hoeken, op de mat/ grond, aan tafel binnen een rijke leeromgeving.
- **Grote kring:** een kringactiviteit die aansluit bij het thema. (bijvoorbeeld het aanleren van een versje, Kanjertraining, prentenboekaanbieding)
- **Lunch**
- **Buiten spelen**
- **Werkles:** tijdens de werkles spelen en werken de kinderen samen in hoeken, op de mat/ grond, aan tafel binnen een rijke leeromgeving.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	9 u 30 min	6 uur	5 u 15 min	5 u 15 min	5 uur	5 uur
Taal		4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Engelse taal			■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Spelling	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 2 uur	■ 30 min	■ 30 min		
Muziek	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling)	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Verkeer					■ 30 min	

De leerlingen van De Hoeven moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Onze school voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd. In acht jaar tijd krijgen alle leerlingen minimaal 7520 uur les.

De lestijden zijn per 1-8-2024:

Maandag 8.20-14.00 uur

Dinsdag 8.20-14.00 uur

Woensdag 8.20-14.00 uur

Donderdag 8.20-14.00 uur

Vrijdag 8.20-14.00 uur (groep 1/2 vrij)

Groep 1/2 gaat van maandag tot en met donderdag naar school en is op vrijdag vrij.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Computerlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Onze stichting Groeisaam PO heeft een eigen vervangingspool en daarnaast is Groeisaam ook

aangesloten bij een regionale vervangingspool via IPPON.

Ook besteden we een gedeelte van ons formatiebudget aan ambulante leerkrachten (die staan op bepaalde dagen niet vast voor een groep). Deze leerkrachten vanuit ons eigen team kunnen vervangen bij uitval of ziekte. Is er niemand afwezig dan worden ze extra ingezet ter ondersteuning van de groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met KION.

Peutergroep De Hoeven

Ook uw peuter kan al op De Hoeven terecht. De medewerkers van KION verzorgen bij ons het peuteronderwijs. Samen met de leerkrachten in de kleutergroepen zorgen ze dan voor een soepele overgang en een "warme overdracht" naar de kleutergroep, wanneer uw kind 4 jaar wordt.

Voor meer informatie kijkt u op de website van KION. Bij de informatie over Peutergroep De Hoeven. Hier vindt u ook hun contactgegevens om uw kind aan te melden.

Telefoonnummer: 06 - 1711 6142

E-mailadres van de voor- en buitenschoolse opvang: pgrhoeven@kion.nl

<https://kion.nl/locaties/de-hoeven.html>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze inhoudelijke ambities op hoofdlijnen; onderwijskundig, pedagogisch-didactisch en ten aanzien van actuele beleidsthema's (gelijke kansen, burgerschap, taalachterstanden, veiligheid) hebben we beschreven in een aantal speerpunten:

- **Speerpunt 1 Professionele cultuur:**

Wat we willen:

We willen onze professionele cultuur versterken die leidt tot een effectieve communicatie en samenwerking binnen de school.

Waarom:

We willen dat ons gedrag leidt naar de doelen van de school en de toename van een effectieve

samenwerking.

Hoe:

We werken structureel tijdens studiedagen of vergaderingen aan het verbeteren van onze communicatie, samenwerking en welk gedragingen daarbij horen. Iedere sessie bereiden we voor met een voorbereidingsgroep bestaande uit leerkrachten, IB en directie.

- **Speerpunt 2 Didactische vaardigheden:**

Wat we willen:

We willen een doorgaande lijn en eenduidigheid in didactische aanpak en instructie op de basisvaardigheden.

Waarom:

We willen de resultaten verbeteren op de basisvaardigheden.

Hoe:

We stellen een vakgebied centraal, om vanuit theoretische kennis de meest optimale en passende (ver)werking van onze methodes vast te leggen en uit te voeren. Dit doen we door observaties uit te voeren, dit tijdens studiedagen centraal te stellen, van en met elkaar te leren, vanuit EDI lessen voor te bereiden, kritisch naar de methode te kijken en afspraken vast te leggen in een kwaliteitskaart.

- **Speerpunt 3 Pedagogisch klimaat:**

Wat we willen:

We willen een goed pedagogisch klimaat, zodat kinderen zich veilig voelen, gezien en gehoord worden.

Waarom:

Een fijne, voorspelbare en positieve sfeer zorgt ervoor dat leerlingen (en ouders) graag naar school komen. Dit geeft een goede, ontspannen startsituatie om te leren.

Hoe:

We werken met onze sociaal-emotionele methode Kanjertraining. De Kanjertraining geeft kinderen inzicht in hun gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen. Via onder meer feedbackoefeningen, vertrouwensoefeningen en rollenspellen oefenen ze met sociale vaardigheden en sociale informatieverwerking. De aanpak gaat uit van de motivatie van het kind om rekening te houden met gevoelens van zichzelf en anderen en om positief gedrag te laten zien. Omdat kinderen sociale vaardigheden vooral van elkaar leren, worden vaardigheden in een groep getraind. De Kanjertraining speelt in op het groepsgedrag van kinderen, bijvoorbeeld op de neiging om storend gedrag van een ander onbewust te bekrachtigen. Hierdoor kunnen gedragspatronen en onderlinge relaties structureel verbeteren.

- **Speerpunt 4 Zicht op ontwikkeling:**

Wat we willen:

We hebben zicht op de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen aan de hand van de HGW-cyclus.

Waarom:

Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen.

Hoe:

We volgen de ontwikkeling van de kinderen en bieden waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning. We verzamelen vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en

vaardigheden van de kinderen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. We vergelijken de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. We stellen voor elke leerling, op basis van alle gegevens, passende (streef)doelen op.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken cyclisch volgens Handelings Gericht Werken. In deze cyclus komen er verschillende fases aan bod, allemaal met als doel het stimuleren en verbeteren van de groei van een kind en daarmee zijn resultaten.

Dit proces ziet er als volgt uit:

1. Presenteren van schoolanalyse door IB (aug)
2. Groepsplan 1 opstellen (aug/sept)
3. Groepsbespreking (okt)
4. Oudergesprekken over welbevinden (okt/nov)
5. Toetsafname LIB B8 (okt/ nov)
6. Groepsplan 1 tussenevaluatie en bijstellen (nov)
7. Voorlopige adviesgesprekken groep 8 (jan)
8. Toetsafname LIB (jan/feb)
9. Analyseren van toetsresultaten van LIB door leerkracht (feb/mrt)
10. Groepsplan 1 evalueren en opstellen groepsplan 2 (feb/mrt)
11. Groepsbespreking (feb)
12. Rapporten (feb)
13. Oudergesprekken over rapport + adviesgesprekken groep 7 (feb/ mrt)
14. Analyse van doorstroomtoets
15. Schoolanalyse (mrt)
16. Groepsplan 2 tussenevaluatie en bijstellen (apr.)
17. Toetsafname LIB (juni)
18. Groepsplan 2 evalueren en opstellen groepsplan 1 nieuwe schooljaar (juni)
19. Groepsbespreking (juni)
20. Rapporten (juni)
21. Facultatieve oudergesprekken over rapport (juni)
22. Analyseren van toetsresultaten van LIB door leerkracht aan gehele team (juli)
23. Schoolanalyse (juli)

Hierna herhaalt zich de cyclus zich.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Wij hanteren klassikaal onderwijs. We richten ons hierbij op alle kinderen die recht hebben op basisonderwijs, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Wij doen ons best om alle kinderen van onderwijs te kunnen voorzien en werken hiervoor op basis van drie aanpakken om in de verschillende onderwijsbehoeften en instructiebehoeften te voorzien (basisinstructie, uitdaging en ondersteuning). Ook kinderen met speciale onderwijsbehoeften willen we graag voorzien. We werken hiervoor actief samen met ons samenwerkingsverband in de regio (Stromenland) en met verschillende externe partijen. Denk aan de gemeente, het sociaal team, specialisten voor spraak, taalontwikkelingsstoornissen, Plusklas, NT2 en anderstaligen, dyslexie, beweging en motoriek, etc. Kinderen die cognitief gezien niet mee kunnen komen in de leerlijn bieden we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staan de onderwijsdoelen en ondersteuning beschreven. De OPP's van onze leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Kinderen met gedragsvraagstukken kunnen ook op de Hoeven terecht (denk aan autisme of AD(H)D.)

Sterke punten in onze basisondersteuning

We hebben op De Hoeven een aantal zaken geregeld, waardoor we goed kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen:

- Sociaal- emotionele ontwikkeling en burgerschap is de basis voor ons onderwijs. Wij zorgen er daardoor voor dat alle kinderen zich welkom voelen en gezien worden.
- We werken vanuit klassikaal onderwijs. We focussen hierbij op de groep en het leerjaar / de leerlijn. Daarbij sturen we op de doelen van de leerlijn van de verschillende vakken. Zo werken we doelgericht met de kinderen.
- We werken vanuit het EDI instructiemodel voor expliciete directe instructie. Alle kinderen doen mee met dezelfde instructie, waarbij de leerkracht het voorbeeld geeft en interactie in de groep bevordert. We spreken van convergente differentiatie.
- We hebben een stevige zorgstructuur, met intern begeleiders (gespecialiseerd in onderbouw vs bovenbouw) die leerkrachten begeleiden en ondersteunen bij alle vraagstukken in de groep.
- We hebben een vast contact met de schoolondersteuner van ons samenwerkingsverband. Zo kunnen we veel advies vragen en snel interventies plannen indien nodig.
- We hebben een kwaliteitscyclus per schooljaar waarbij er veel terugkoppeling en afstemming is met ouders (en kinderen). Naast de cyclus van startgesprek, voortgangsgesprekken en eindgesprek werken we ook met tussentijdse zorggesprekken, ondersteuningsteams en multi-disciplinair overleg.

Aanvullende basisondersteuning

Naast de basisondersteuning die door onze school geboden wordt, biedt samenwerkingsverband Stromenland aanvullende basisondersteuning. Deze aanvullende basisondersteuning is preventief van aard en gericht op het voorkomen van de inzet van extra ondersteuning. Indien er extra ondersteuning nodig is, kan dit in de vorm van arrangementen of middelen (bovenschoolse) voorzieningen. In onderstaande piramide is de opbouw van de ondersteuning binnen samenwerkingsverband Stromenland aangegeven. De ondersteuning kan onderaan de piramide starten maar ook van boven naar beneden verlopen. Bijvoorbeeld bij terugplaatsing van so/sbo naar sbo of regulier onderwijs. Hierbij kan gekozen worden voor de tijdelijke inzet van extra ondersteuning om dit proces goed te begeleiden en de benodigde expertise binnen de ontvangende school te borgen.

Extra ondersteuning

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van een kind meer complex en intensief zijn en daarmee de basisondersteuning van de school en de aanvullende basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband overstijgen, kan extra ondersteuning worden ingezet. Dit kan in de vorm van een arrangement of een voorziening. Een arrangement richt zich op het intensief werken met een leerling en/of leerkracht. Het betreft een (langdurig) maatwerk traject. Het arrangement richt zich op zowel leerling en leerkracht of alleen de leerkracht. Het arrangement kan zich nooit alleen richten op de leerling gezien de transfer naar het primaire proces dan niet geborgd is. Het inzetten van een arrangement kan voortkomen uit Advies & Kortdurende ondersteuning maar uit de ondersteuningsbehoefte kan ook blijken dat een arrangement meteen nodig is (inschatting taakbelasting meer dan 24 uur voor ondersteuning nodig). Een arrangement bestaat uit een maatwerkoplossing in de vorm van de inzet van een onderwijsondersteuner of een externe specialist. Een andere mogelijkheid is dat de school (via het schoolbestuur) financiële middelen ontvangt vanuit het platform om zelf de benodigde ondersteuning in te zetten. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan in plaats van een maatwerkoplossing ook gekozen worden voor het inzetten van een arrangement in de vorm van een bovenschoolse voorziening. Deze (tijdelijke) voorzieningen zijn hoofdzakelijk op de ondersteuningsbehoefte van de leerling gericht. Binnen de platforms zijn verschillende voorzieningen ingericht. Stromenland breed is er het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC), ofwel de Tussenvoorziening dubbel bijzonder: gericht op gedrag en begaafdheid.

Grenzen aan onze ondersteuning

Soms kunnen wij niet bieden wat de leerling nodig heeft en zijn er grenzen aan de mogelijkheden van de inzet van de extra ondersteuning. We hebben de opbouw in de piramide dan al met ouders doorlopen. De grenzen van onze mogelijkheden zijn afhankelijk van de situatie/omstandigheden, aangezien ieder kind andere behoeften kan hebben en school steeds met ouders afstemt wat nodig is voor het kind. Daarnaast hebben wij de verplichting ook te kijken naar de belasting van de groep en de leerkracht bij het invullen van de extra ondersteuning. Ook dient er balans te zijn in de verdeling van aandacht van en ondersteuning door de leerkracht/leerkrachtondersteuner over alle leerlingen binnen de groep. Er zitten grenzen aan de mogelijkheden voor begeleiding en differentiatie op leerdoelen, op gedrag, op sociaal emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid. Als reguliere basisschool hebben wij geen therapeuten, behandelaars en orthopedagogen in huis. We zullen altijd met ouders overleggen hoe de ondersteuning vorm te geven en waar we ons in de piramide bevinden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We werken aan inclusiever onderwijs voor al onze leerlingen, hierin worden bijgestaan door externen en interne specialisten vanuit Groeisaam.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De leerkracht kijkt in overleg met de intern begeleider welke en hoe de extra ondersteuning ingezet moeten worden. Dit ligt aan de hulpvraag van het kind. In sommige gevallen wordt het kind in een klein groepje extra begeleid door een onderwijsassistent of ambulante leerkracht.

Is er meer ondersteuning nodig dan overleggen we dit binnen een O-team waar ook medewerkers vanuit Stroomland zijn betrokken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We werken op basis van de aanpak van de Kanjertraining. Een van de collega's is extra getraind op gedragsvraagstukken, is Kanjercöördinator en coördinator voor vraagstukken rondom burgerschap, anti-pestten, vertrouwensvraagstukken of klachten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Stromenland
- Samenwerkingspartners

We werken op basis van de aanpak van de Kanjertraining. Een van de collega's is extra getraind op gedragsvraagstukken, is Kanjercöördinator en coördinator voor vraagstukken rondom burgerschap, anti-pestten, vertrouwensvraagstukken of klachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We werken samen in ons platform voor passend onderwijs, in samenwerkingsverband Stromenland.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

We werken samen in ons platform voor passend onderwijs, in samenwerkingsverband Stromenland.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de Kanjertraining. Deze aanpak werkt preventief en niet alleen curatief. Naast de lessen bespreken we ook zaken of voorvallen met de kinderen, spelen deze na (met inzet van de "petten") en schrijven of tekenen erover. Zo zorgen we voor een goed schoolklimaat zodat iedereen

met plezier naar school kan komen en zich veilig en welkom voelt. Een van onze gedragsdeskundige is gediplomeerd Kanjercoördinator. Alle collega's zijn of worden getraind in de Kanjer-aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst van de Kanjertraining.

De vragenlijsten voor sociale veiligheid zijn een standaard onderdeel in de aanpak van de Kanjertraining. In ieder geval vanaf groep 5 vullen de kinderen deze vragenlijsten ook in. De leerkrachten vullen ook zelf vragenlijsten in. Bij veel zorgvraagstukken kunnen we ook de ouders vragen hun mening te geven, zodat we vanuit alle hoeken de veiligheidsbeleving kunnen vergelijken. De jaarlijkse meting in het voorjaar publiceren we ook hier op scholenopdekaart.nl

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ingrid Huiskens	i.huiskens@groesaampo.nl
vertrouwenspersoon	Susanne Moolhuijsen	s.moolhuijsen@groesaampo.nl
vertrouwenspersoon	Jessica Geurts	j.geurts@groesaampo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij op De Hoeven van groot belang. Kinderen leren meer en beter, wanneer ouders het beleid en de aanpak van de school kennen en steunen. We hebben dan ook veelvuldig contact met u als ouder, niet alleen bij vieringen of bij speciale lesactiviteiten. Meteen bij het begin van het schooljaar vragen wij om uw inbreng door een startformulier in te vullen. We hebben verschillende contactmomenten en voortgangsgesprekken gedurende het schooljaar, naar aanleiding van de ontwikkeling en resultaten van uw kind. Ook werken we samen met een actieve medezeggenschapsraad (MR en GMR) en oudervereniging (OV). Meer informatie en contactgegevens vindt u op onze website:

- MR: <https://www.dehoeven.nl/onderwijs/medezeggenschapsraad>
- OV: <https://www.dehoeven.nl/Onderwijs/Oudervereniging>

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze website vindt u alle achtergrondinformatie over ons Kindcentrum, onze visie en ambitie en ons onderwijsconcept en praktische zaken.

Via de Klasbord Ouderapp krijgt u wekelijks informatie over de zaken die spelen op schoolniveau in de groep van uw kind: leerdoelen, leuke foto's, oproepen e.a. praktische zaken.

Klachtenregeling

Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur, leraar of IB'er. Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leraren met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat vragen in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

Bij onderstaande personen kunt u terecht met een vraag of klacht:

1. Vertrouwenscontactpersoon op school

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de vertrouwenscontactpersoon van de school. Zij/hij zal vooral goed naar u luisteren en kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de externe vertrouwenspersonen te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon. De schoolorganisatie is verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces.

2. Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij/hij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden.

-Annelies Spitz, telefoon 06 3364 6887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

-Roy Ploegmakers, telefoon, 06 5466 1875, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

3. Vertrouwensinspecteur

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

-seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)

-psychisch en fysiek geweld

-discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

4. Landelijke klachtencommissie

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies. U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

De volledige klachtenregeling ligt voor u op de website van Groeisaam(www.groeisaampo.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging en hulpouders per groep
- Afstemming met de leerkracht en directie
- Ouderraadplegingen op specifieke onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Bij vieringen maken we gebruik van de oudervereniging en haar commissies.
- Speciale lesactiviteiten worden mede mogelijk gemaakt door de inzet van hulpouders.
- De MR stemt in en/of adviseert over het beleid van de school.
- De GMR doet dit voor alle scholen binnen onze stichting en bestuurszaken die spelen.

Maar het allerbelangrijkste vinden wij het dat u mee helpt bij de ontwikkeling en het leerproces van uw kind. Dus met regelmaat afstemmen, lezen of voorlezen, huiswerk begeleiden of oefenen waar dat nodig is, het beleid van de school bespreken met uw kind als er iets is voorgevallen op school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval, Pasen, Koningsspelen
- Laatste schooldag met de Euromarkt
- Lustrumfeest, vieringen,
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In alle groepen hebben we extra activiteiten. Deze worden niet betaald door de OV, uit de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor vragen we van ouders een betaling per uitstapje:

- Kamp in groep 8
- Schoolreis (groep 5 naar Het Rijksmuseum; groep 6 en 7 naar De Efteling)
- Extra bijdrage voor museumbezoek (kan in alle groepen zijn)

Als er ouders zijn die om wat voor reden dan ook de vrijwillige ouderbijdrage niet in een keer kunnen betalen, dan is er een betalingsregeling mogelijk. Als ouders in zijn geheel niet kunnen of willen betalen, om wat voor reden dan ook, dan vinden we dat natuurlijk jammer. Want alleen als zo veel mogelijk ouders mee betalen met de vrijwillige bijdrage kan de oudervereniging verschillende extra activiteiten mogelijk maken. Uiteraard sluiten wij geen kinderen uit; iedereen doet mee!



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden. Graag ontvangen wij het bericht voor aanvang van de schooldag om 8.20u.

Alleen de ouder/verzorger kan het kind ziekmelden (geen broertjes/zusjes etc.).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van verlof vult u een verlofaanvraag in en levert u in bij de directeur. Deze bepaalt volgens het verzuimprotocol of de aanvraag wel/niet wordt goedgekeurd. U krijgt een kopie van de verlofaanvraag. De verlofaanvraag kunt digitaal invullen ([Verlofaanvraagformulier](#)) of afhalen bij de balie van de conciërge/ administratief medewerker.

4.4 Toelatingsbeleid

We vinden het belangrijk dat het voor u helder is hoe het proces van het eerste contact met de school tot de eerste schooldag van uw kind er uit ziet.

Stap 1: Rondleiding en belangstellingsgesprek

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Op onze website en in de schoolgids leest u meer over ons. Bij het zoeken van een school komen een heleboel nieuwe zaken op je af. Bijvoorbeeld, wat is een goede school, hoe gaat alles in z'n werk, wat wordt er verwacht, hoe is alles geregeld, enz. Vragen waar waarschijnlijk niet eerder bij stil gestaan is. In een belangstellingsgesprek met een rondleiding door onze school informeren wij u graag over het onderwijs op De Hoeven. Bent u er nog niet helemaal uit welke school het beste past bij uw kind? Bezoek dan de website www.scholenopdekaart.nl. Hier kunt u verschillende basisscholen met elkaar vergelijken.

Stap 2: Inschrijving

Toelatingsbesluit en/of kennismakingsgesprek

In veel gevallen is definitieve plaatsing geen probleem. In bepaalde gevallen kan het nodig zijn om een beter beeld te krijgen van uw kind. Het kan voorkomen dat de school voorafgaand aan het toelatingsbesluit graag nog met u in gesprek gaat. De directeur zal hiervoor, indien nodig, samen met u een kennismakingsgesprek plannen. Wettelijk is vastgelegd dat een besluit tot toelating genomen moet worden binnen 6 weken na aanmelding. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd als de benodigde informatie niet op tijd verkregen kan worden. Belangrijk is om te onthouden dat het hele proces zo ingericht is om uw kind een zo passend mogelijke onderwijsplek aan te bieden. Bij een positief besluit ontvangt u een bevestiging van de toelating en wordt u verzocht om de resterende gegevens aan te leveren door middel van het invullen van het digitale inschrijfformulier. Er volgt rond de startdatum van uw kind altijd een intakegesprek om een compleet beeld te krijgen van uw kind.

Instromen

Stroomt uw kind gedurende het schooljaar in? Dan nemen we enkele weken vóór de eerste schooldag van uw kind weer contact met u op. Samen met de (toekomstige) leerkracht worden een aantal wenmomenten afgesproken. Er kunnen 5 tot 10 van deze wenmomenten (dagdelen) gepland worden. Tevens is dit gesprek een eerste kennismaking met de leerkracht van uw kind. Start uw kind na de zomervakantie, dan wordt uw kind uitgenodigd om in de laatste week vóór de zomervakantie mee te draaien met de doorschuifmiddag. Uw kind maakt dan op school alvast kennis met de nieuwe

leerkracht en de leerlingen van de klas. En dan gaat uw kind voor het eerst naar school. Een spannend moment voor uw kind (en vaak ook voor ouders). Het team van Kindcentrum De Hoeven zorgt ervoor dat uw kind een fijne start maakt en zich snel thuis gaat voelen op onze school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school vinden we het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito leerling in beeld. We analyseren we de opbrengsten. Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscores, functionerings- en referentieniveaus van de Cito-toetsen. Deze scores bekijken we op school- groeps- en individueel niveau. Indien nodig zetten we op school-, groeps- of individueel niveau interventies in.

Deze interventies kunnen zijn: Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren), instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen, meer automatiseren, methode-aanbod uitbreiden, differentiatie aanpassen, klassenbezoeken, gesprekken, nieuwe methode op schoolniveau, etc.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

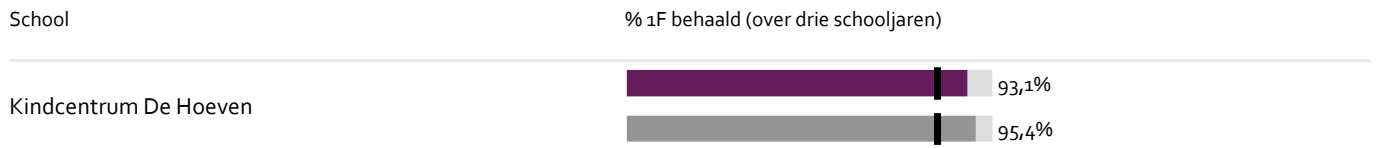
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

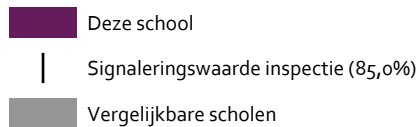
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

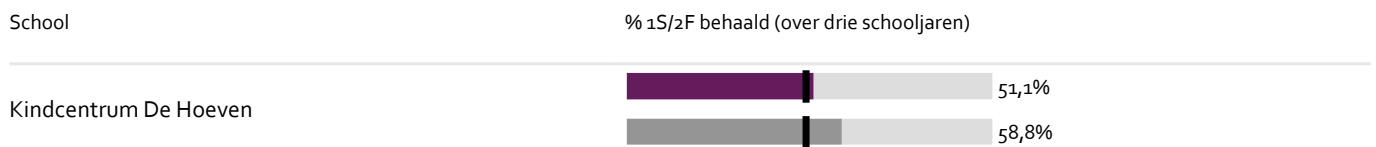
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



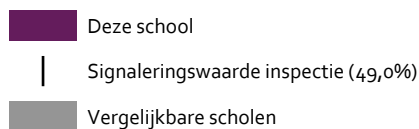
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviezen voor doorstroom naar VO

Kinderen op De Hoeven krijgen halverwege groep 7 een voorlopig advies. In groep 8 ontvangen zij in december of januari nogmaals een voorlopig advies. In februari maken de kinderen de doorstroomtoets. Daarna wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies bij gelijke of lagere uitslag. We heroverwegen het voorlopig advies indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het gegeven advies.

Het advies van uw kind komt tot stand gekomen op basis van een aantal onderdelen:

- Observaties van de leerkracht op werkhouding en gedrag
- Resultaten van methodetoetsen
- Resultaten van citotoetsen van groep 3 t/m 7

De voorlopige adviezen worden besproken met de vorige leerkrachten, de intern begeleider en directie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	8,7%
vmbo-b	10,9%
vmbo-b / vmbo-k	4,3%
vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	6,5%
havo	10,9%
havo / vwo	6,5%
vwo	19,6%
onbekend	8,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We willen te vertrouwen zijn

Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk

We geven het goede voorbeeld

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

1. *We willen te vertrouwen zijn*

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

2. *Wij, ouders en leerkrachten, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.*

Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen. We laten ons daarbij niet beïnvloeden door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door ongewenst gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

3. *We geven het goede voorbeeld*

De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven: We gaan respectvol met elkaar om. We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media. Indien zich een probleem voor doet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining

Binnen ons Kindcentrum maken we gebruik van de sociaal emotionele methode de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Inhoud Kanjertraining

We bespreken en oefenen met gedrag door middel van de volgende materialen. Deze zijn van toepassing op de kinderen, maar net zo goed op ons als volwassenen. Omdat kinderen gedrag van ons nadoen, is het van belang dat wij (ouders en het team) het goede voorbeeld geven.

- *De petten*
Om in gesprek te gaan over gedrag maken we vanuit de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. We maken kinderen bewust van hun gedrag en oefenen met nieuw gedrag. Kinderen kunnen zo leren kiezen voor gedrag dat bij hen past en dat prettig is voor henzelf en de ander.
- *Smileyposter*
Welk gedrag willen we wel en niet op school? Waar ligt de grens? De smileyposter geeft hier handvatten voor. Wij willen kinderen leren om rekening met elkaar te houden. Let dus een beetje op de gevoelens van de mensen om je heen. Check even of de ander zich nog goed voelt bij jouw gedrag. Andersom geldt ook: het is jouw verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer je je ergens niet prettig bij voelt. De meeste mensen bedoelen het goed, maar het gaat wel eens mis. Je helpt de ander door je grens aan te geven: "Ik vind het vervelend als je ... doet. Wil je dat anders doen?"

- *Afsprakenposter*
Als leidraad voor hoe wij op school met elkaar om willen gaan, gebruiken we de volgende vijf uitgangspunten van de Kanjertraining. Op school ziet u deze uitgangspunten op de kanjerafsprakenposters.
 1. We vertrouwen elkaar
 2. We helpen elkaar
 3. We werken samen
 4. We hebben plezier
 5. We doen mee
- *Motor en Benzine: alles wat aandacht krijgt, groeit*
Met de Kanjertraining leren we dat alles wat aandacht (benzine) krijgt groeit. Vervelend gedrag (motor) blijft doorgaan en krijgt status als kinderen meelachen en erbij staan. We maken kinderen bewust van de benzine die ze (vaak onbedoeld) geven aan gedrag dat niet prettig of storend is. Zo leren kinderen sociale verantwoordelijkheid te nemen en ervoor te kiezen om geen benzine te geven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:20	08:20 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Dinsdag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Woensdag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Donderdag: Opvang in ons kindcentrum door KION
Vrijdag: Groep 1-2 op vrijdag vrij. Opvang door KION

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens studiedagen, vakantiedagen en in de middagen gebeurt door ouders in overleg met KION. Wij hebben als Kindcentrum afstemming

hierover maar de school kan geen inschrijvingen voor de opvang zelf regelen. Dit doen ouders daarom rechtstreeks met KION. Ook de kosten en facturatie gaat rechtstreeks.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025

Studiedagen 2024-2025

- Woensdag 18 september 2024
- Vrijdag 4 oktober 2024 (studiemiddag vanaf 12.00 uur vrij)
- Dinsdag 19 november 2024
- Maandag 24 februari 2025
- Vrijdag 4 april 2025
- Vrijdag 30 mei 2025 (vrije dag, dag na Hemelvaart)

